



מועצה מקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 07/26

לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון,
גיזום והשקיה עבור המועצה המקומית זכרון יעקב

פברואר 2026

מכרז מס' 07/26

לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה
המקומית זיכרון יעקב
תוכן עניינים

- 4..... מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- 14..... מסמך א'(1) – פרטי המשתתף
- 16..... מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
- 17..... מסמך א'(3) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- 18..... מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים
- 19..... מסמך א'(5) – כתב הסכמה
- 20..... מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
- 22..... מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה
- 23..... מסמך ב' – הצהרת המשתתף
- 24..... מסמך ג' – הסכם
- 35..... נספח א' – מפרט שירותים
- 38..... נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג' – נוסח אישור קיום ביטוחים..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- 40..... נספח ד' – שמירה על סודיות
- 42..... נספח ה' – טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 07/26

לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה המקומית זיכרון יעקב

המועצה המקומית זיכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00 או בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכוז מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך להגיש ערבות להבטחת ההצעה במכרז.

המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי: המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות, על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס' 1 – תכלול רק את הצעת המחיר.

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה סגורה (שלישית) שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 07/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, בקומה 4 (רח' הנדיב 11א) עד ליום ב' 9.3.26 בשעה 13:00

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה עם המחיר הנמוך ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל הצעה כלל.

על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה המקומית זכרון יעקב

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה.
- 1.2 במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז (איכות + מחיר).
- 1.3 להלן מועדים ומידע ביחס להליך המכרז:

מידע ומועדים	האירוע/הפעילות
ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪. (שלא יוחזרו) בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:00. ניתן גם לבצע את הרכישה במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב או גבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il	רכישת מסמכי מכרז.
לא יאוחר מיום 23/02/2026 עד השעה 10:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 09/03/2026 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב.	מועד ומקום הגשת הצעה.
הודעה תימסר למציעים.	פתיחת תיבת מכרזים.

- 1.4 המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. נושא המכרז ועיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי יעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות הגינון לרבות עבודות אחזקת הגינון, גיזום וטיפול בעצים, מערכות השקיה, השקיה וכיו" – הכל בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') על נספחו ובפרט נספח א' מפרט השירותים (להלן: "השירותים").
- 2.2. השירותים יוענקו על ידי הרפרנט שהוצג על ידי הזוכה במכרז באופן קבוע, הן ממשרדי המועצה והן בשטחי הגינון השונים ברחבי המועצה בכל ימות השבוע.
- 2.3. השירותים יינתנו בימים א' – ו' ברציפות למעט חגים ומועדי ישראל (אלא אם במסגרת אלו יש לבצע פיקוח על עבודות גינון). תחילת עבודה בכל יום היא בשעה 06:30 בבוקר (לבחינת התייצבות עובדי הגינון ופיקוח) ועד תום 8 שעות עבודה (לא כולל הפסקה) למעט ימי שישי וערבי חג שאז יינתנו השירותים עד תום 5 שעות עבודה.
- 2.4. הזוכה יצייד את הרפרנט בכלל הציוד נדרש לו לרבות אמצעי תחבורה פרטי מתאים והכל על חשבון הזוכה. המועצה תעמיד לרפרנט עמדת עבודה במשרדי המועצה עם מחשב וגישה לנושאים בתחום אחריותו.
- 2.5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים כאשר למועצה תעמוד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהן עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.
- 2.6. בתמורה לביצוע כלל השירותים מושא המכרז יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.
- 2.7. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, העסקת עובדים, רכישת ביטוחים מתאימים לסוג הפעילות, לוחות זמנים, הצהרות והתחייבויות הינם כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה (מסמך ג') על נספחו.

3. תנאים להשתתפות במכרז:

- רשאי להשתתף במכרז תאגיד או עוסק מורשה אשר יוסד כדין בישראל והעומד בכלל התנאים הבאים:
- 3.1. בעל ניסיון בעצמו, של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 – 2026, במתן שירותי ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור שתי רשויות מקומיות לפחות.
- "רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בדין וכן תאגידים מקומיים.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).
- 3.2. הרפרנט המוצע על ידי המציע (מי שיבצע את השירותים בפועל) יהא:
- 3.2.1. בעל ניסיון של שנה לפחות (בין השנים 2021 – 2026) במתן שירותי ליווי ופיקוח על עבודות גינון.
- 3.2.2. בעלת תעודת הנדסאי נוף או אגרונום או גן סוג 2-3 או בעל תעודת קורס פיקוח על קבלנים מטעם משרד החקלאות.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על הרפרנט, ניסיונו והשכלתו במסמך א'(1) ויצרף את המסמכים הנדרשים שם.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.

הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו "קרוב" של עובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (4).

לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") בעותק מקור אחד, וכן סרוקים על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספח ה' להסכם (מסמך ג')** בהתאם להנחיות שם.

תשומת לב המציעים כי על הצעת המחיר להיות מוגשת במעטפה נפרדת סגורה.

4.3. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין העותק הקשיח לעותק הסרוק (אשר הוגש על גבי כונן USB) תחייב את המציע ההצעה הנמוכה ביותר מבין העותקים כאמור.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא התבקשו במסגרת מכרז זה) עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976: עמוד 6 מתוך 42

חתימה וחותמת: _____

- 5.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.6. ככל שמדובר בתאגיד יצרף המשתתף:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום תעודת זהות של יחידי העוסק.
- 5.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- 5.10. כתבי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפילי וחקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח מסמך א'(5) חתומים על ידי: (1) המציע בעצמו. (2) בעלי המציע. המועצה תוכל לדרוש, כתנאי לבחינת ההצעה על ידי ועדת המכרזים ולאחר הגשת ההצעות, גם כתבי הסכמה חתומים על ידי "נושאי משרה" במציע (כולם או חלקם).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי, משכך כל משתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות, על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:
- 6.1.1. מעטפה מס' 1 – תכלול רק את הצעת המחיר.
- 6.1.2. מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

- 6.2. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה סגורה (שלישית) שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/26" ולהגישה עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.
- 6.3. הוגשה בטעות בהיסח הדעת הצעת המחיר יחד עם מסמכי המכרז האחרים או שועדת המכרזים פתחה בטעות את הצעת המחיר, היא תוכנס לתיבה וכל אדם שנחשף אליה לא יוכל להשתתף במעמד ניקוד ההצעות.
- 6.4. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
- 6.5. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסך הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה).

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב. במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו דרך דף המכרז, במועד, באופן, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

עמוד 8 מתוך 42

חתימה וחותמת: _____

- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. המועצה תבחן ראשית את שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף.
- 10.2. מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן להלן וזאת בהתאם למסמכים שייגשו במסגרת הצעתם:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
ניקוד הצעת המחיר	עד 30 נקודות	ההצעה הכספית של המשתתפים תנוקד כדלקמן - המשתתף שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל את מירב הנקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: ציון = $30 \times \frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$
התקשרות לממליצים	עד 20 נקודות	ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תכלול את מנהל אגף תפעול, מהנדס המועצה וגזבר המועצה תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהפרמטרים הבאים: נציגי המועצה יצרו קשר טלפוני עם עד שני מזמיני עבודות קודמות / מקבלי שירותים מהרפרנט . נציגי המועצה יקיימו שיחה חופשית עם הממליצים וישאלו שאלות ביחס לנושאים הבאים: א. מקצועיות היועץ המוצע/הרפרנט.

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	הקריטריון
<p>ב. היכולת שלו לתרום לרמת תחזוקת שטחי הגינון בעיר.</p> <p>ג. עמידתו בלוחות זמנים שהוגדרו.</p> <p>ד. מידת שיתוף הפעולה שלו עם הרשות.</p> <p>ה. המלצה כללית להתקשרות.</p> <p>בתום השיחה ינקדו נציגי המועצה את המציע באמצעות היועץ המוצע בניקוד של 0 – 20 נקודות.</p>		
<p>כל שנת ניסיון של הרפרנט שהוצע מעבר לדרישות תנאי הסף תזכה את הרפרנט ב-2 נקודות עד 10 אפשריות.</p> <p>יש לפרט על הניסיון במסמך א'1).</p>	עד 10 נקודות	ניסיון הרפרנט
<p>רפרנט שהינו הנדסאי מים או אגרונום המתמחה במערכות השקיה וקרקע או הנדסאי נוף בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה של הארגון לגננות ונוף יהא זכאי ל-10 נקודות.</p> <p>יש לפרט על ההשכלה במסמך א'1) ולצף תעודה המעידה על השכלה כאמור.</p>	עד 10 נקודות	השכלה נוספת רפרנט
<p>על המשתתף לצרף פרופיל מקצועי של הרפרנט המפרט על ניסיונו, מתודולוגיית העבודה ואופן ביצוע השירותים כפי שהוא תופס אותם, דוגמאות לשיפור ביצוע עבודות ברשויות עקב עבודות הייעוץ/יקוח/בקרה וכיו'.</p> <p>ועדה מקצועית מטעם המועצה תתרשם מהנושאים הבאים:</p> <p>1. ניסיון הרפרנט – עד 5 נקודות.</p> <p>2. התרשמות ממתודולוגיית העבודה של הרפרנט, רמת המקצועיות וההבנה של המשתתף את הנדרש ממנו – עד 8 נקודות.</p> <p>3. התרשמות מרמת המקצועית של הרפרנט והבנתו בתחום – עד 8 נקודות.</p> <p>4. דוגמאות לשיפור ויעילות העבודות עקב עבודות הבקרה/ פיקוח של הרפרנט – עד 5 נקודות.</p> <p>הועדה כאמור תוכל לזמן את המשתתף לריאיון שיתקיים בפני הועדה לצורך הניקוד כאמור או שהיא תוכל להסתפק בחומרים שהונחו בפניה במסגרת הצעה.</p>	עד 30 נקודות	התרשמות רפרנט
100	XXXXX	סה"כ

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

10.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע זוכה כשיר שני לצורך חתימה על הסכם עימו במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

10.5. על אף האמור לעיל:

10.5.1. ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5.2. וועדת המכרזים תוכל לפסול הצעה של מציע או להתנות את הזכייה במכרז בתנאים, זאת ככל שבמסגרת קבלת מידע כאמור בסעיף 5.10 לעיל, נמצא כי המציע או מי מבעלי השליטה בו או מי מנושאי המשרה בו הורשעו באיזו מהעבירות הקבועות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

10.5.3. בבואה לקבל החלטה כאמור לעיל תשקול הועדה:

- א. את מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה, הערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה וזיקת העבירה למכרז ולהתקשרות.
- ב. פרק הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- ג. השלב בהליך הפלילי (חקירה, שימוע טרם החלטה על הגשת כתב אישום, הרשעה).
- ד. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- ה. קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטירתי נוספים, אותם זכאית ועדת המכרזים לשקול, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- ו. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני ועדת המכרזים. לעניין תאגיד, שיקום ייבחו, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

10.6. במקרה בו יהא שוויון בין ההצעות עם הציון הגבוה ביותר (שוויון בציון), אזי תפעל המועצה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" כהגדרת מונחים אלו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).

10.7. במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר" בנוסח מסמך א' (6).

10.8. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, ייבחר הזוכה על בסיס אלו:

10.8.1. כלל "מקבילית הכוחות" – ניסיון קודם טוב.

10.8.2. ככל ואין ניסיון טוב עם מי מהמציעים, על בסיס ניקוד הריאיון.

10.8.3. ככל שיש שוויון גם לאמת מידה ראיון – על בסיס הצעת המחיר.

10.8.4. ככל שעדיין יהא שוויון תיערך הגרלה: כללי ההגרלה יועברו למשתתפים והם יהיו רשאים להשתתף במעמד ההגרלה.

10.9. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.10. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.11. למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.13. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.

10.14. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה/ים.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז וזאת ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר להסכם.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית זכרון יעקב

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף – ניסיון קודם נדרש

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון בעצמו, של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 – 2026, במתן שירותי ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור שתי רשויות מקומיות לפחות. "רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בדין וכן תאגידים מקומיים.

מס'ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש הקשר ברשות המקומית	השנתיים הרצופות במהלך 2021 - 2026
1.				מחודש _____ שנת עד _____ חודש _____ עד _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת עד _____ חודש _____ עד _____ שנת _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

הרפרנט המוצע על ידי המציע (מי שיבצע את השירותים בפועל) יהא:

בעל ניסיון של שנה לפחות (בין השנים 2021 – 2026) במתן שירותי ליווי ופיקוח על עבודות גינון.

בעלת תעודת הנדסאי נוף או אגרונום או גן סוג 2-3 או בעל תעודת קורס פיקוח על קבלנים מטעם משרד החקלאות.

שם הרפרנט: _____.

שנת הניסיון במהלך 2021 – 2026: מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____ השירותים ניתנו עבור _____ (המזמין), טלפון: _____.

לרפרנט תעודת: _____ (חובה לצרף העתק).

מדד איכות – ניסיון נוסף רפרנט:

כל שנת ניסיון של הרפרנט שהוצע מעבר לדרישות תנאי הסף תזכה את הרפרנט ב-2 נקודות עד 10 אפשריות.

לרפרנט המוצע _____ (יש להשלים) שנות ניסיון.

מדד איכות – השכלה נוספת רפרנט:

רפרנט שהינו הנדסאי מים או אגרונום המתמחה במערכות השקיה וקרקע או הנדסאי נוף בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה של הארגון לגננות ונוף.

התעודה: _____ (חובה לצרף העתק).

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 07/26 של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המועצה המקומית זיכרון יעקב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)".
 - 1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

מסמך א' (5) – כתב הסכמה

בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____
נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק") למועצה המקומית זכרון יעקב לשם בחינת הצעתי והאפשרות של התקשרות עימי מכוח מכרז פומבי 00/26.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכא/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך א' (6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 לענין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1).	
3.2	פירוט על הרפרנט המוצע, ניסיונו והשכלתו בהתאם לדרישות תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.3	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	סט מלא של כל מסמכי המכרז, והודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
5.4.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים מרשם החברות.	
5.7	ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) : צילום תעודת זהות של יחיד העוסק.	
5.8	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.10	כתבי הסכמה בנוסח מסמך א'(5).	
10	כלל המסמכים או המידע הנדרשים בסעיף 10 לצורך קבלת ניקוד איכות	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 07/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ו/או לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
7. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

-בין-

המועצה המקומית זכרון יעקב

מרר' הנדיב 11 א', זכרון יעקב

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

-לבין-

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 07/26 לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המכרז")

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במכרז, ועל בסיס הצעתו כמו גם המצגים שהציג והמסמכים שצורפו להצעתו, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין ;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה ;

לפיכך הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, פרשנות והגדרות :

1.1. המבוא להסכם זה נחשב חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסכם זה נערכו לצורך התמצאות בלבד ואין לייחס להם משמעות פרשנית זולת אם צוין כך על ידי הצדדים במפורש.

עמוד 24 מתוך 42

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי 07/26

1.3. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הוא הדין לגבי הוראות המכרז אשר מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה נותן השירותים למנהל (כהגדרתו בהסכם) לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי נותן השירותים יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

1.5. הגדרות :

בהסכם זה תהא להגדרות שלהלן המשמעות שבצידין :

המונח	המשמעות
"המנהל"	ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה ו/או כל חלק ממנו ;
"קבלני שירות"	קבלני הביצוע של עבודות הגינון, גיזום, השקיה וכיו'.
"העבודה או השירותים"	שירותי יעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות הגינון לרבות עבודות אחזקת הגינון, גיזום וטיפול בעצים, מערכות השקיה, השקיה וכיו' – הכל בהתאם לקבוע בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א' ;
"צו התחלת עבודה"	הודעה בכתב חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה הקובעת את מועד התחלת מתן השירותים ;
"חג"	כל אחד מחגי ישראל, לרבות חג העצמאות ;
"מדד"	מדד המחירים הידוע לצרכן במועד החתימה על הסכם זה ;
"הרפרנט"	מי שהועמד על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים והעבודות מושא הסכם זה ;

1.6. הנספחים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם :

- 1.6.1. נספח א' – מפרט השירותים.
- 1.6.2. נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.6.3. נספח ג' – הוראות ביטוח.
- 1.6.4. נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 1.6.5. נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 1.6.6. נספח ה' – הצעת המחיר/נספח התמורה.

2. השירותים על פי ההסכם:

2.1. נותן השירותים יעניק למועצה שירותי יעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות הגינון לרבות עבודות אחזקת הגינון, גיזום וטיפול בעצים, מערכות השקיה, השקיה וכיו' – הכל בהתאם לקבוע בהסכם זה על נספחיו.

2.2. השירותים יוענקו על ידי הרפרנט שהוצג על ידי נותן השירותים במכרז, באופן קבוע, הן ממשרדי המועצה והן בשטחי הגינון השונים ברחבי המועצה בכל ימות השבוע.

2.3. השירותים יינתנו בימים א' – ו' ברציפות למעט חגים ומועדי ישראל (אלא אם במסגרת אלו יש לבצע פיקוח על עבודות גינון). תחילת עבודה בכל יום היא בשעה 06:30 בבוקר (לבחינת התייצבות עובדי הגינון ופיקוח) ועד תום 8 שעות עבודה (לא כולל הפסקה) למעט ימי שישי וערבי חג שאז יינתנו השירותים עד תום 5 שעות עבודה.

2.4. המועצה על פי שיקול דעתה תוכל לקבוע שעות פעילות אחרות מהשעות הקבועות לעיל ובלבד שלא יחרגו מהיקף השעות הנ"ל וכי לא יכללו במסגרת עבודת לילה כהגדרתה על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א 1951.

2.5. נותן השירותים יצייד את הרפרנט בכלל הציוד נדרש לו לרבות אמצעי תחבורה פרטי מתאים והכל על חשבון הזוכה. המועצה תעמיד לרפרנט עמדת עבודה במשרדי המועצה עם מחשב וגישה לנושאים בתחום אחריותו.

2.6. הרפרנט יקבל גישה לכלל ההסכמים של המועצה עם קבלני השירות השונים לגביהם המועצה מבקשת לקיים פיקוח וליווי.

2.7. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המועצה רפרנט בגין היעדרות הרפרנט הקבוע עקב כל סיבה (מחלה, מילואים, חופשה וכיו"ב), הרפרנט המחליף יהיה בקיא בכל הנדרש בתפקיד ויפעל בהתאם לכל ההוראות הכתובות בתכולת העבודה.

2.8. הרפרנט יתניידו ברכב מטעם נותן השירותים ויישאו את כל אמצעי תקשורת הרלוונטיים כפי שייקבע על ידי המועצה ובהתאם להוראות ההסכם למתן שירותים.

2.9. המועצה תוכל להורות שהפיקוח והליווי יתועד באמצעות יישומון ייעודי שיותקן במכשיר הטלפון החכם של הרפרנט.

2.10. בתוך כך ומבלי שהדבר יהווה רשימה סגורה, הרפרנט יבדוק בין היתר את האמצעים וכוח האדם שמפעיל הקבלן ושהינו מותאם לתנאי ההסכם שבין קבלני השירות למועצה. כן יודא כי קבלני השירות מקיימים את תנאי ההסכם עליו לגביהם התחייבו ביחס למועצה, ביצוע המשימות שניתנו למועצה לקבלני השירותים השונים ותוכניות העבודה על פי הסכמי השירותים כולל הסכם בהתאם לאופיו וטיבו.

2.11. הרפרנט יפקח אחר תוכניות העבודה של הקבלנים השונים, טיב העבודה וידווח למועצה על כל פגם וליקוי בעבודת קבלני השירות השונים בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי המועצה, כאשר למועצה תהא

האפשרות לקבוע נהלי עבודה שונים ביחס לקבלני שירות שונים ולסוגי קבלני שירות הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.12. הדיווח הנ"ל יכול שיתבצע באמצעות דוא"ל, שיחות טלפון, תיעוד וידאו, הכול בהתאם להחלטת המנהל.

2.13. הרפרנט יהא נוכח על פי דרישת המועצה בשימועים השונים שייערכו לקבלנים, יתייצב בפגישות רלוונטיות על פי דרישת המועצה.

2.14. בתום תקופת השירותים נותן השירותים יאפשר למועצה גישה מלאה לעיון בכל נתוני החומרים אשר נערכו במסגרת הסכם זה ללא כל זכות עיכוב מכל סוג שהוא, נותן השירותים לא יסרב למסור את המידע לעיון ו/או להעמידו לעיון המועצה מכל סיבה שהיא. הרפרנט מתחייב לשמור את הנתונים הנ"ל עד תקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות.

2.15. השירותים והעבודות יבוצעו גם בשעת חירום לרבות מכוח צווי ממשלה או מגיפות וזאת בהתאמה למצב לפי הנחיות המועצה. מובהר כי בגין שירותים שלא יוענקו בשעת חירום לא תשולם תמורה כלל.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה ל – 12 חודשים שתחילתם מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למועצה תהא האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות מספר פעמים נוספות כל פעם לפרק זמן של 12 חודשים כ"א או פחות מכך (להלן: "האופציה" ו/או "האופציות") עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. מימוש האופציה ייעשה במתן הודעה לנותן השירותים עד לתום תקופת ההתקשרות ו/או לתום תקופת האופציה לפי הקשר הדברים.

עוד תוכל המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה קצובה נוספת מעבר ל-5 שנים ככל שהדבר נדרש לה לסיום הליכי מכרז/הליך חוקי אחר להתקשרות לקבלת השירותים.

3.3. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ללא חובת נימוק בהודעה מוקדמת של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש ומבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

3.4. במידה והמועצה מעוניינת נותן השירותים מתחייב לאפשר לרפרנט מטעמו להתמודד במכרזי הרשות ולעבור למעמד של עובד מועצה ללא תקופת צינון ו/או קנסות.

4. התמורה:

4.1. בתמורה לביצוע כל השירותים ומילוי כלל הוראות הסכם זה תשלם המועצה סך כמפורט בנספח ה'.

4.2. היעדרות רפרנט מחייבת הצבת רפרנט אחר במקומו אלא אם אושר על ידי המנהל אחרת.

4.2.1. לא הוצב רפרנט אחר במקום הרפרנט שנעדר ללא אישור המנהל - יקוזז מהחשבון לתשלום חלק יחסי מהתמורה החודשית בגין אותו רפרנט לפי ימי או שעות ההיעדרות/אי ההצבה כשחלק זה מוכפל ב-1.5.

4.2.2. היעדרות רפרנט באישור המנהל מטעם המועצה ללא הצבת מחליף - יקוזז מהחשבון לתשלום חלק יחסי מהתמורה בגין אותו רפרנט לפי ימי או שעות ההיעדרות/אי ההצבה.

4.3. מבלי לגרוע מכל זכות שיש למועצה, אי ביצוע שעות העבודה במלואן של הרפרנט תביא לקיזוז בתמורה בהתאם לשעות ההיעדרות/חוסר/איחור/אי ביצוע לפי החלק היחסי של התמורה ביחס לשעות האיחור/היעדרות/אי ביצוע כשהם מוכפלים ב-1.5.

4.4. נותן השירותים יגיש למנהל ו/או למועצה עד החמישי בכל חודש (5) חשבון בשני עותקים עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו.

4.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה לרבות לא בגין הצמדה למדד והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם עפ"י חוזה זה.

4.6. סכומים המגיעים למועצה מנותן השירותים, תהא זו רשאית המועצה לקזוזם כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים מהמועצה בגין הסכם זה, לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי הרפרנט או נותן השירותים, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידי מי מהם לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

4.7. תנאי התשלום הם לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 וזאת ביחס לחשבונות מאושרים לתשלום ו/או חלקים בחשבון שאין לגביהם מחלוקת או צורך בבירור. חשבון שגוי או לא מאושר לא ייחשב כחשבון שהוגש לצורך ספירת מועדי התשלום על פי דין.

5. אי תחולת יחסי עובד-מעביד:

5.1. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מועצה כמזמינת שירות, וכי הוא או עובדיו לרבות הרפרנט מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על נותן השירותים או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

5.2. נותן השירותים או הרפרנט או עובדים אחרים שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

5.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירותים יחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או

לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

5.4. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מנותן השירותים לעובדיו.

5.5. נותן השירותים ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.

5.6. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירותים להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירותים יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לנותן השירותים תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

5.7. נותן השירותים יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.

5.8. נותן השירותים מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

5.9. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות נותן השירותים למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

6. אחריות ושיפוי:

6.1. נותן השירותים יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות הרפרנט וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הרפרנט ו/או של מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.

6.2. נותן השירותים מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי נותן השירותים על פי האמור בהסכם זה לעיל ועל פי כל דין, בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע לנותן השירותים בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לנותן השירותים להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה למועצה. שיפוי המועצה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.

7. ביטוח:

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 7.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 7.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 7.4. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.5. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 7.6. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 7.8. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 7.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.11. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8. פיצויים מוסכמים:

8.1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות ו/או לא יבוצעו לשביעות רצון המועצה, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של נותן השירותים ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח נותן השירותים ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

8.2. מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוּזו מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לנותן השירותים ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>
1.	אי העסקת רפרנט לכל יום	500 ₪ (קנס זה יתווסף להפחתת התמורה החוזית בגין אי העסקת הרפרנט כאמור בהסכם).
2.	אי מילוי סעיף בטיחות בקשר לביצוע העבודות	1000 ₪
3.	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו	500 ₪
4.	כל הפרה של הוראה מהוראות ההסכם.	1000 ₪
5.	אי סגירת קריאות מוקד עפ"י התקן	250 ₪
6.	אי אכיפת תכנית העבודה השבועית	250 ₪
7.	אי הספקת מחליף ביום בו עובד לא הגיע לעבודה	500 ₪
8.	הפרה יסודית	25,000 ₪

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה ובלבד שניתנה התראה לנותן השירותים לתקן את הליקויים והוא לא תיקן הליקויים במועד.

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירותים באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

8.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים :

8.5.1. נגד נותן השירותים הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירותים נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

8.5.2. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירותים ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

8.5.3. שונתה הבעלות ו/או השליטה נותן השירותים באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.5.4. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירותים באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירותים לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

8.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

8.5.6. אם נותן השירותים הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

8.6. ביטלה המועצה את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לנותן השירותים תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לנותן השירותים. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לנותן השירותים עם סיום העבודות, ישלם נותן השירותים למועצה, מידי עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

8.7. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הרפרנט בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לנותן השירותים או לגבות מנותן השירותים את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

9. ערבויות:

9.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד נותן השירותים בידי המועצה, ערבות אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 25,000 ₪, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ב' להסכם זה.

9.2. ערבות הביצוע תהא תקפה עד ליום 1.5.27 והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, ונותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

- 9.3. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא נותן השירותים למועצה מייד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת לתקופה של 12 חודשים נוספים.
- 9.4. נותן השירותים יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
- 9.5. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירותים כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

10. איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה:

- 10.1. השירותים נמסרים לנותן השירותים בהסתמך על כישוריו וניסיונו של הרפרנט והוא מתחייב לבצע את העבודות באמצעות הרפרנט בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירותים, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר.
- 10.2. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירותים ישא באחריות מלאה לביצועם התקין והמלא של השירותים על פי הסכם זה.
- 10.3. מובהר, למען הסר ספק, כי נותן השירותים לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

11. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. נותן השירותים ולרבות הרפרנט מטעמו יימנעו מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 11.1.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של המועצה.
- 11.1.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.
- 11.1.3. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 11.1.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר מנהל הפרויקט, קרובו ו/או תאגיד שמנהל הפרויקט או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין. לעניין זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

12. שמירה על סודיות

- 12.1. נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה.
- 12.2. נותן השירותים יחתום על נספח ד' להסכם זה.

13. שונות:

- 13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 13.2. נותן השירותים יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם.
- 13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
- 13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 13.5. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

נספח א' – מפרט שירותים הגדרות תפקידי הרפרנט

1. כללי :

- 1.1. מפרט זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. מפרט זה מפרט על עבודות הייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות הגינון במועצה המקומית זכרון יעקב כולל:
 - א. עבודות אחזקת גינון.
 - ב. עבודות גיזום וטיפול בעצים.
 - ג. מערכות השקיה והשקיה.(להלן כולם: "עבודות הגינון")

2. רפרנט :

- 2.1. השירותים יינתנו על ידי הרפרנט שהוצע והוגש במסגרת המכרז קבוע ייעודי למועצה בלבד.
- 2.2. השירותים יינתנו בימים א' – ו' ברציפות למעט חגים ומועדי ישראל (אלא אם במסגרת אלו יש לבצע פיקוח על עבודות גינון). תחילת עבודה בכל יום היא בשעה 06:30 בבוקר (לבחינת התייצבות עובדי הגינון ופיקוח) ועד תום 8 שעות עבודה (לא כולל הפסקה) למעט ימי שישי וערבי חג שאז יינתנו השירותים עד תום 5 שעות עבודה.
- 2.3. נותן השירותים יצייד את הרפרנט בכלל הציוד נדרש לו לרבות אמצעי תחבורה פרטי מתאים והכל על חשבון הזוכה. המועצה תעמיד לרפרנט עמדת עבודה במשרדי המועצה עם מחשב וגישה לנושאים בתחום אחריותו.

3. השירותים :

- 3.1. ליווי שוטף ומתן המלצות וייעוץ מקצועי בנושאי גינון כגון: גיזום וטיפול בעצים, טיפול בשיחים ופרחים, כיסוח מדשאות, דישון וטיפול בקרקע לרבות עריכת תוכניות עבודה ו/או התאמות לתוכניות העבודה מעת לעת.
- 3.2. יעוץ ובקרה שתילת פרחי עונה בהתאם להסכמי האחזקה הקיימים ומתן הנחיות להכנת הקרקע טרם השתילה ומתן המלצה על סוגי הפרחים.
- 3.3. פיקוח ניהול ובקרה על פעולות הגינון, עפ"י תוכנית העבודה ובהתאם לדרישות המקצועיות הנדרשות בכל תחומי הגינון ובצמוד לחוזה הקבלן המבצע, כולל הנפקת דו"חות בקרה אחת לשבוע (לפחות) על איכות האחזקה ומתן הנחיות מקצועיות לקבלני הגינון.
- 3.4. אחריות לטיפול וסגירת פניות המוקד במסגרת זמני התקן ועמידה בקשר עם תושבי המועצה באשר לפניותיהם.
- 3.5. תיאום ועמידה בקשר עם גורמים עירוניים (פנים אגפיים וחוף אגפיים).

- 3.6. אחריות להעברת מידע באשר לליקויים בתחום הדומם בגנים (מתקני משחק, הצללה, משטחי בטיחות, ספסלים, אשפתונים, ברזיות וכיו"ב).
- 3.7. אחריות להעברת מידע באשר לליקויים בטיחותיים, מחלות וכיו"ב בתחום העצים לגורמי המקצוע האגפיים. אגרונום וכיו"ב
- 3.8. הקפדה על משמעת, לבוש ובטיחות בעבודה ע"י כל עובדי הקבלן.
- 3.9. תפעול הצוותים בזמן חירום מעבר לשעות העבודה הרגילות.
- 3.10. טיפול בממצאי סקרי העצים ומניעת בעיות בטיחות בכל הקשור לעצים ברחבי המועצה בכלל ובמוסדות החינוך בפרט.
- 3.11. בדיקת חשבונות הקבלנים ואישורם.

3.12. מערכות השקיה:

- א. פיקוח בקרה וניהול מערך ההשקיה בעיר לרבות שילוב סיורים בשטח עם אנשי ההשקיה.
- ב. פיקוח על תפעול יעיל וחסכוני של מערכות ההשקיה לרבות בקרה והמלצה על כמויות מים בהתאם לעונות השנה וסוג הצמחייה.
- ג. ניהול ואחריות למערכות ההשקיה של המועצה האלחוטיות והמקומיות (גלקונים וכיו"ב) ואחריות לחיסכון והתייעלות תוך ניהול השימוש במים במסגרת הקצאות רשות המים.
- ד. בקרה דינמית על שטח הגינון על קווי הממטרה והטפטוף.
- ה. בקרה תקופתית בשטחי הגינון ומתן המלצות נקודתיות על שיעורי הממטרה וזמני הטפטוף
- ו. מתן פתרונות לתפעול המערכת האלחוטית ואחריות לניהול המערך מול חברת האחזקה המספקת שירות למועצה.
- ז. ליווי מקצועי, הנחיה ובקרה על אנשי ההשקיה של קבלני אחזקת הגינון בכל תאי השטח בעיר .
- ח. תכנון תוכניות השקיה בפיתוחים חדשים ברחבי המועצה ובקרה על אופן יישומן .

3.13. פרויקטים, קבלת שטחי גינון לאחזקה מהחברה הכלכלית ואגף ההנדסה:

- א. בדיקת התאמת התוכניות האדריכליות לביצוע בפועל, יישום הנחיות מפרטי הגינון שהופצו על ידי המועצה.
- ב. הוצאת דו"חות והנחיות למנהלי הפרויקטים והקבלן המבצע כולל הנחיות לתיקון הליקויים.
- ג. השתתפות בסיורי משתלות בהתאם לדרישה ולהזמנת הגורם המבצע לצורך בחינת טיב העצים והצמחייה, על פי דרישות מנהל אגף שפ"ע.
- ד. השתתפות בסיורי קבלנים לפי הצורך ו/או דרישת אגף שפ"ע.

ה. ביצוע בקרה על פרויקטים שונים המבוצעים על ידי מינהל ההנדסה במועצה על טיב הביצוע בתיאום עם מנהלי הפרויקטים.

ו. מתן ייעוץ מקצועי בתחום הגיבון למינהל ההנדסה.

4. ייעוץ שוטף ומכרזים :

מתן שירותי ייעוץ בתחום הגיבון כולל כלל הנושאים המפורטים לעיל ועריכת מפרטי ביצוע למכרזים.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

ערבות בנקאית מספר

עפ"י בקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: המבקשים) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם הסכם למתן שירותי פיקוח ולהבטחת מילוי תנאי ההתקשרות בינכם לבין המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי התמדה מיד עם דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מזד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלהלן:

ערבות זאת הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זאת תישאר בתוקפה עד 1.5.27 ועד בכלל

דרישה שתיגע אלינו אחרי 1.5.27 לא תיענה.

לאחר יום 1.5.27 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל תמורה שהיא.

בכבוד רב,

נספח ג' – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית זכרון יעקב ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112			<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על עבודות גינון, גיזום והשקיה עבור המועצה המקומית זכרון יעקב				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט					כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים 309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			4,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים (*)		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים/מתכננים, 017 גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ד' – שמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____
היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ה' – טופס הצעת המחיר (עמ' זה בלבד יש להגיש במעטפה נפרדת

ולמספרה במס' 1)

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כלל הדרישות של המועצה במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות על נספחיו מציעים להעניק את השירותים למועצה תמורת סך של:

_____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים
חדשים) לא כולל מע"מ לחודש לרפרנט.

הערות:

- הצעת המחיר לא תעלה ע"ס של 23,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מכלל זה תיפסל על הסף.
- אספקת רפרנט לביצוע כל עבודות הייעוץ, פיקוח והליווי כמפורט בהסכם, על בסיס חודשי בכל השעות והמועדים הקבועים בהסכם, המתנייד ברכב נותן השירותים ומחזיק בכל האמצעים הנדרשים לביצוע השירות.
- הצעת מחיר זו כוללת את כלל העלויות על פי המכרז וההסכם לרבות הפקת דו"חות, מתן חוות דעת וכיוצא בזה.
- הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ יתווסף לתמורה בשיעורו החוקי בדין.